

Objectifs :

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité du participant dans ses relations professionnelles avec des collègues Américains afin de lui permettre d'être immédiatement opérationnel.

A l'issue de la formation, le participant aura des clés pour l'aider à :

- Prendre conscience de son propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture américaine
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des anglo-saxons

Les + de la formation

- Une formation entièrement réalisée en anglais
- Des formateurs anglophones avec expérience internationale
- Une pédagogie interactive
- Des apports théoriques, cas pratiques et mises en situation filmées

Public :

Managers et collaborateurs amenés à travailler dans une filiale Areva aux Etats Unis :

Organisation :

Formation intra-entreprise à planifier dès accord dans les locaux du Groupe FIM, Cherbourg-Octeville.

Organisation : 2 jours de formation individuelle.



Contenu : (sujet de modification selon les précisions concernant les missions du participant)

Travailler avec des Américains -Comprendre les codes culturels américains :

- La culture WASP : une référence fondatrice
- *Self-Made Man* et *Bill of Rights* : la liberté avant tout
- Les multiples visages de la femme américaine
- « Le temps, c'est de l'argent »
- Catégoriser et simplifier pour mieux comprendre
- Esprit d'équipe et sens de la compétition
- La mobilité comme mode de vie

Communiquer efficacement avec des Américains

- Sphère privée et sphère publique, deux espaces perméables
- Des modes de communication directs : dire ce qu'on fait, faire ce qu'on dit
- Remplir le vide : la peur du silence
- La langue de travail, les spécificités de l'anglais-américain

Adapter sa méthode de travail à la culture américaine

- Manager aux États-Unis : responsabiliser les individus
- Les qualités d'un manager américain : fermeté, pragmatisme et attentions
- Instaurer la confiance : encourager, valoriser, réagir, transmettre
- Valoriser la créativité et le dépassement de soi
- Gérer des conflits : critique positive, humour et distanciation

Réussir ses réunions et ses négociations avec des Américains

- Programmer l'action
- Identifier les décideurs
- Se rendre crédible : gérer le temps et les délais
- Comprendre les termes du contrat
- Prévoir et organiser l'avenir

Conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : politique et terrorisme
- L'esprit puritain
- Adapter son humour au contexte, au public et aux situations



Développer sa communication internationale :

Optimiser votre communication orale

- Savoir se présenter, présenter une tierce personne
- Présenter sa société, ses produits, les chiffres clés
- Savoir poser des questions et répondre spontanément aux questions d'autrui
- Mener une conversation lors d'un échange décontracté
- Intégrer les aspects transculturels
- Optimiser ses échanges en situation professionnelle
- Savoir transmettre un message, donner des instructions, faire des propositions
- Exprimer son accord/son désaccord, exprimer une certitude, une possibilité, une probabilité
- Savoir interrompre, reformuler les observations et les idées de son interlocuteur

Communiquer efficacement en contexte multiculturel

- Échanger des messages avec des personnes de nationalité différente.
- Évaluer sa capacité d'empathie et de curiosité.
- Comprendre l'impact des différences ethniques et culturelles sur les conflits.
- Anticiper les risques de rejet culturel.
- Développer des stratégies pour faciliter la gestion des désaccords et des conflits.

Optimiser votre communication écrite

- Déterminer les différentes parties d'un courrier
- Rédiger des fax, e-mail, lettres
- Introduire et développer le sujet
- Pouvoir décrire une situation aux différents moments de l'action
- Savoir conclure

Capitaliser son expérience interculturelle

- Formaliser les meilleures pratiques interculturelles.
- Intégrer ses propres pistes d'amélioration.

